

REGULAMIN KSZTAŁCENIA

1. Sposób organizacji i tryb kształcenia:

- a) stacjonarny kurs medyczny dla lekarzy posiadających aktualne prawo wykonywania zawodu – czynnych zawodowo m.in. lekarzy dentystów.

Temat szkolenia:

„Radiologia szczękowo – twarzowa”

Kierownik naukowy kształcenia: dr n. med. Igor Meissner

Wykładowcy:

- dr inż. n. chem. Dobrochna Ginter - Kramarczyk
 - dr inż. n. tech. Izabela Kruszelnicka
 - dr n. med. Anna Michalska
 - lek. dent. Wojciech Głowski
 - lek. dent. Piotr Jaszcz
 - lek. dent. Anna Stróżyńska
- b) organizatorem szkolenia jest Firma POZYTRON Radiologia w Medycynie, ul. Garbarska 9, 64-200 Wolsztyn;
- c) szkolenie odbędzie się w terminie i miejscu wyznaczonym przez firmę Pozytron,
- d) szkolenia obejmują wykłady połączone z częścią praktyczną,
- e) szkolenia mają charakter interaktywny, tj. po części wykładowej lub w jej trakcie istnieje możliwość zadawania pytań i dyskusji;
- f) szkolenia odbywają się w trybie stacjonarnym – dwudniowym w wymiarze 15 godzin (1h = 60min);

2. Zasady i tryb naboru

- a) dystrybucja informacji o organizowanym szkoleniu:
- prezentacja w Internecie na stronie <http://pozytron.pl/lista-szkolen>
 - mailing za pomocą Newslettera i sms-ów,
 - ogłoszenia w prasie branżowej,
- b) zgłoszenia i rejestracja: formularz elektroniczny wysłany ze strony www.pozytron.pl/lista-szkolen

3. Uprawnienia i obowiązki osób uczestniczących w kształceniu

- a) Zgodnie § 58 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 18 lutego 2011 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 884) oraz obwieszczeniem MZ z dnia 10.11.2015 r. (Dz. Urz. Min. Zdrow. z 2015 r. poz. 78) szkolenie jest obowiązkowe „*Rentgenowskie badania stomatologiczne inne niż wewnątrzustne są opisywane przez lekarza radiologa lub lekarza dentystę, który odbył odpowiednie przeszkolenie w zakresie radiologii szczękowo – twarzowej*”
- b) w kształceniu mogą uczestniczyć lekarze, którzy posiadają aktualne prawo wykonywania zawodu, są czynni zawodowo m.in. lek. dentysta,
- c) formą potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach jest lista obecności podpisywana przed rozpoczęciem szkolenia;
- d) każdy uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat potwierdzony podpisem kierownika naukowego wraz z fakturą potwierdzającą wniesioną opłatę;

4. Zakres obowiązków wykładowców oraz innych osób prowadzących kształcenie

- a) wykładowca jest zobowiązany odpowiednio wcześniej przedłożyć organizatorowi do upublicznienia program szkolenia, który będzie realizowany w wyznaczonych wspólnie z organizatorem ramach czasowych, terminach i lokalizacjach;
- b) wykładowca jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań, aby szkolenie oparte było na aktualnych osiągnięciach i postępach medycyny;
- c) wykładowca jest zobowiązany prowadzić wykład w kontakcie z uczestnikami, rezerwując czas na wyjaśnienie wątpliwości, na pytania i odpowiedzi, umożliwiając dyskusję w wybranym indywidualnie trybie, tj. w trakcie lub na zakończenie szkolenia;
- d) sposób prowadzenia wykładu oraz treść szkolenia podlega obserwacji i ocenie kierownika naukowego;

5. Wysokość opłaty za udział w kształceniu

Każdy uczestnik obowiązany jest zapłacić w określonym terminie na wskazane konto kwotę :

I WARIANT – 999 zł (udział w szkoleniu oraz wyżywienie)

II WARIANT – 1299 zł (udział w szkoleniu oraz zakwaterowanie i wyżywienie)

6. Rezygnacja ze strony uczestnika

- a) klienci mają możliwość zrezygnowania z udziału na 14 przed rozpoczęciem szkolenia składając pisemne oświadczenie o rezygnacji;
- b) brak pisemnej rezygnacji organizator traktuje jako podtrzymanie rezerwacji;
- c) brak pisemnej rezygnacji i brak wpłaty w wyznaczonym terminie organizator traktuje jako podtrzymanie rezerwacji z odroczonym terminem płatności;

7. Rezygnacja lub wypowiedzenie umowy ze strony organizatora szkolenia

- a) POZYTRON zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, jeżeli:
- nie zostanie osiągnięta wymagana lub określona liczba uczestników;
 - nastąpiły zdarzenia lub okoliczności niezależne od organizatora;

8. Promocja i reklama podmiotów zewnętrznych

Regulamin dopuszcza formy promocji i reklamy podmiotów zewnętrznych zawarte w:

- materiałach dydaktycznych,
- na stronie internetowej: <http://www.pozytron.pl/szkolenia/>
- bezpośrednio podczas szkolenia (stoiska promocyjne);

9. Odpowiedzialność

- a) POZYTRON zobowiązuje się zrealizować świadczenie usług szkoleniowych z zachowaniem należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności,
- b) POZYTRON ponosi odpowiedzialność za:
- należyte przygotowanie i zorganizowanie szkolenia;